

# Sikkerhedsforum

SEL § 96 - Borgerstyret Personlig Assistance - Århus Kommune

[www.sikkerhedsforum-aarhus.dk](http://www.sikkerhedsforum-aarhus.dk)



## MedarbejderUdviklingsSamtale

- et redskab til at fastholde  
og udvikle den gode  
dagligdag



# Vejledning til MedarbejderUdviklingsSamtalen (MUS)

Som anført i vejledningen til BPA-ordningen, forventes brugerne, som følge af deres arbejdsgiveransvar, herunder ansvaret for arbejdsmiljøet, at kunne tilbyde de, af deres medarbejdere der ønsker det, en MUS – MedarbejderUdviklingsSamtale - én gang årligt.

Uddrag fra "Vejledning om borgerstyret personlig assistance" af 10. november 2009:

*10. At borgeren skal kunne fungere som arbejdsleder indebærer som udgangspunkt, at borgeren skal være i stand til at tilrettelægge hjælpen og fungere som daglig leder for hjælperne, dvs. at:*

- *Varetage arbejdsplanlægning sammen med og for hjælperne.*
- *Udarbejde jobbeskrivelse og jobopslag/annonce.*
- *Udvælge hjælpere, herunder at varetage ansættelsessamtaler.*
- *Varetage oplæring og daglig instruktion af hjælperne.*
- *Afholde personalemøder med hjælperne.*
- *Afholde medarbejderudviklingssamtaler (MUS).*

*30. Kommunalbestyrelsen skal, udover udmåling til det konkrete hjælpebehov, udmåle timer til de nødvendige kurser i eksempelvis forflyttelsesteknik eller brug af kommunikationshjælpemidler og timer til oplæring af nye hjælpere. Der skal desuden udmåles timer til personalemøder og udmåles timer til medarbejderudviklingssamtaler (MUS).*

Det skal forstås på den måde, at medarbejderen har ret til en MUS samtale én gang om året.

Medarbejderens ret er ikke en pligt og de kan derfor sige nej til en MUS.

Det betyder at arbejdsgiveren, i dette tilfælde brugeren, skal tilbyde sine hjælpere en individuel samtale en gang om året. Det er klogt at have dokumentation for, at et sådan tilbud er givet.

Det er en god idé, allerede nu at begynde at planlægge, hvornår der skal inviteres til MUS.

Der er, i bevillingen til BPA-ordningen, afsat 2 timer pr. år pr. hjælper til at afvikle og følge op på MUS.

## Hvad er MUS?

Formålet med MUS er at sikre at hjælperen har det bedst muligt med sit arbejde, inden for rammerne af – og i forhold til, de vilkår der er hjælperarbejdet.

Der er fokus på hjælperens trivsel og udvikling. Hvordan oplever hjælperen sin arbejdsdag og hvilke ønsker kunne der være for fremtiden i form af arbejdsopgaver, organisering af arbejdet og deltagelse i kurser(kompetenceudvikling) etc.?

MUS er en iscenesat eller struktureret samtale om, hvad der gør dagligdagen god for begge parter. Det er både en evaluering af det samarbejde der har været og det der kommer. Det er en dialog om trivsel i arbejdet, om året der er gået og om året der vil komme, om opgaver i arbejdet og om udvikling.

## MUS-samtalen, arbejdsmiljø og APV(ArbejdsPladsVurdering)

I arbejdsmiljøssammenhæng er der større og større fokus på det der skaber trivsel og arbejdsglæde, frem for det der kan føre til skader og sygdomme. Det har vist sig, at god trivsel i arbejdet, både gør os bedre til arbejdet, bedre til at modstå de krav der belaster og får os til at blive i arbejdet i længere tid.

Et væsentligt positivt aspekt i forhold til trivsel, er tillid. Har vi tillid til hinanden, får vi snakket om det der har betydning. I modsat tilfælde, hvis parterne ikke har tillid til hinanden, vil MUS-samtalen blive "for et syns skyld". Man får ikke snakket om det der betyder noget, fordi man er bange for konsekvenserne.

I det APV-redskab, som Sikkerhedsforum har udviklet, bliver der spurgt til 3 arbejdsforhold der skaber trivsel og arbejdsglæde. Da MUS har til formål at skabe trivsel, vil den, hvis parterne har tillid til hinanden, være på forkant med dele af APV'en. Det betyder at APV'en ikke vil "afsløre" noget der ikke fungerer. APV-arbejdet bliver da, ligesom når bilen sendes til syn, for at sikre at der ikke er overset noget.

### **Hvad er MUS ikke?**

Det er ikke meningen at man, hverken hjælper eller bruger, skal gå og gemme på det man gerne vil snakke om, som kan irritere én i hverdagen, til MUS-samtalen. Det er vigtigt at få snakket om det der har betydning i hverdagen. Hvis Brugeren er meget utilfreds med sin hjælperes forvaltning af jobbet, indkalder brugeren til en tjenstlig samtale. I indkaldelsen fremgår det tydeligt, hvad man vil tale om.

Generet kan man sige, selvom det forventes at samtalen er gensidig, at MUS-samtalen er hjælperens og der fokuseres på "den gode fremtid"

Hvor imod den tjenstlige samtale er brugerens og fokuserer på den trøelse fortid, som skal bringes til ophør.

### **Før, under og efter MUS-samtalen**

En MUS-samtale består af tre dele:

#### **1. Forberedelse**

Sikkerhedsforum har udviklet et forberedelsesskema (se bilag 1), til hjælperen, med nogle spørgsmål. Spørgsmålene er et hjælperedskab, til at forberede samtalen og skal ikke afleveres til brugeren.

#### **2. Samtalen**

Samtalen skal være en dialog, hvor begge parter kommer til orde, men det er vigtigt, at brugeren styrer samtalen på en måde, så hjælperen er i fokus.

Det er en god ide løbende, under samtalen, at skrive idéer og aftaler ned i aftale-skemaet.

Alt hvad der tales om under samtalen er fortroligt, andre kan ikke få at vide, hvad der bliver sagt, medmindre det aftales mellem hjælper og bruger.

#### **3. Opfølgning**

Sikkerhedsforum har udviklet et aftaleskema (se bilag 2)

MUS-samtalen munder ud i nogle aftaler og en konklusion, disse skrives ned på et aftaleskema og skrives under af hjælper og bruger. Det er en god idé, at begge parter har et eksemplar af det færdige aftaleskema.

Aftaleskemaet bruges til at fastholde det aftalte, sørge for at det aftalte bliver sat i værk. Næste års MUS-samtale har sit afsæt i forrige års aftaleskema, "*Hvordan er det så gået?*"

### **Sikkerhedsforum**

Hvis der, som en følge af MUS, opstår ønsker og behov for kurser, som ikke på nuværende tidspunkt, bliver udbudt af Social- og Sundhedsskolen (se bilag 3), kan Sikkerhedsforum hjælpe enten ved selv eller i et samarbejde med Social- og Sundhedsskolen, at udvikle et kursus der dækker behovet.

Sikkerhedsforum er til rådighed for sparring og afklarende spørgsmål i forhold til MUS.

---

### **Kontakt**

Grete Bergland  
Arbejdsmiljøkonsulent  
E-mail: [bergland@kabelmail.dk](mailto:bergland@kabelmail.dk)  
Mobil: 5186 2106